

Anleitung zum Einpflegen von Terminen

Liebe Mitredakteure,

wir freuen uns, dass Sie die Reichweite unseres neuen Internetportals www.anthroposophie.ch nutzen möchten, um Ihre Veranstaltungen bekannt zu machen! Sie haben die Möglichkeit, Ihre Termine selbst einzupflegen. Die dafür nötigen Login-Daten sowie eine Anleitung zur Vorgehensweise erhalten Sie hier.

Sollten Probleme auftreten, kontaktieren Sie mich bitte. Ich helfe gerne weiter!

Mit herzlichen Grüßen

Nadine Aeberhard

Tel. 0041-(0)31-8325358

E-Mail: presse@anthroposophie.ch

Zugang zu Contao

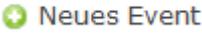
Die Inhalte des Portals anthroposophie.ch werden mit dem Content Management System „Contao“ eingepflegt. Sie erreichen das System unter: <https://www.anthroposophie.ch/contao/>.

Geben Sie auf der Anmeldeseite folgende Benutzerdaten ein:

Benutzername: Gemeinschaftsbank
Passwort: testtest

Nach dem Login kommt die Aufforderung, ein neues Passwort einzugeben. Wählen Sie ein beliebiges Passwort und bestätigen sie dies. Nun haben Sie Zugriff auf den Bereich „Events“, in dem Sie Ihre Veranstaltung eingeben können.

Neue Veranstaltung anlegen

- 1) Wählen Sie Ihre Kategorie und Sprache aus, indem Sie auf den gelben Stift klicken: 
- 2) Sie sehen nun alle bisher in dieser Rubrik eingegebenen Veranstaltungen. Um Ihre Veranstaltung einzugeben, klicken Sie auf „Neues Event“. 
(Alternativ können Sie einen vorhandenen Event duplizieren - Klick auf grünes Kreuz - und die Angaben überschreiben. Dieses Vorgehen ist gerade für den Anfang empfehlenswert, um ein einheitliches Erscheinungsbild sicherzustellen.)
- 3) Im Feld **Titel*** geben Sie den Titel Ihrer Veranstaltung ein.
- 4) Unter **Startdatum** geben Sie den Beginn der Veranstaltung ein. Dauert die Veranstaltung mehr als einen Tag, bitte auch das Enddatum eingeben.
- 5) **Auswahl Themenbereich:** Hier bitte noch einmal Ihre Kategorie angeben.
- 6) Der **Veranstaltungsort** bitte in Kurzform eintragen (z.B. „Goetheanum, Dornach“).
- 7) Der **Teasertext** sollte kurz (ideal: 25 Wörter) Art und Inhalt der Veranstaltung beschreiben.

Damit sind alle Eingaben für die Startseite bzw. die Rubriken-Einstiegsseite gemacht. Setzen Sie nun einen Haken bei „Event veröffentlichen“ und klicken Sie auf „Speichern und bearbeiten“. Nun öffnet sich eine Übersichtsseite.

Detailinformationen

- 8) Sie klicken auf „Neues Element“ und anschließend auf das Symbol . Damit legen Sie ein neues Textelement an, indem Sie weitere Angaben zur Veranstaltung machen können. (Wenn Sie eine Veranstaltung dupliziert haben: Das vorhandene Inhaltselement mit dem gelben Stift zum Bearbeiten auswählen. Achtung: Der Text, den Sie nun vorfinden, wird von Ihnen überschrieben.)
- 9) **Überschrift:** Eingaben in diesem Feld werden auf der Detailseite unter dem Titel erscheinen.
- 10) **Text:** Hier können Sie Ihre Veranstaltung näher beschreiben (Zielgruppen, Inhalte, Anmeldefrist). Geben Sie dabei auch einen Hinweis auf „Weitere Informationen“, z.B. Ihre Veranstaltungswebsite oder Flyer zum Download. Achtung: Wenn Sie Texte aus anderen Quellen kopieren, bitte immer die Formatierungen entfernen! (Text markieren -> Format -> Formatierung entfernen)
- 11) **Bild:** Sofern es ein aussagekräftiges Bild zu Ihrer Veranstaltung gibt, fügen Sie dies wie folgt hinzu: Haken bei „Bild hinzufügen“ setzen, unter Quelldatei „Auswahl ändern“ anklicken. Es öffnet sich ein Popup-Fenster. Ganz oben „Dateiverwaltung öffnen“ wählen und in der Ordnerstruktur **content / veranstaltungen / exxterner-redakteur-1** auswählen. Auf „Datei-Upload“ klicken, Position über  festlegen, Datei von Ihrem Rechner hochladen. Dann ganz oben „Zurück zum Dateiwähler“ anklicken, hochgeladene Datei auswählen und „Anwenden“.
- 12) Unter **Bildgröße** bitte „Artikelbild umflossen 200 px“ und bei **Bildausrichtung** „rechtsbündig“ wählen. (Ist bei dupliziertem Termin schon angegeben.)
- 13) Speichern und schliessen.

Kontaktdaten

14) Um Ihre Kontaktdaten anzugeben, bitte ein weiteres Inhaltselement anlegen. (→ s. Schritt 8)

15) **Überschrift:** „Kontakt:“

Text: Anschrift, URL, Ansprechpartner, Telefon, E-Mail.

Um den Text zweispaltig anzuzeigen, bitte unter „CSS-ID / Klasse“ folgendes eingeben: artikel_detail group-2-columns. Dort, wo im Fließtext ein Absatz eingefügt ist (Enter-Taste) erscheint der Spaltenumbruch. (vgl. hierzu auch Screenshot)



16) Speichern und schliessen.

Der Termin kann in der Frontend-Vorschau (Klick ganz oben) angesehen werden.

Hinweise für eine einheitliche Formatierung

- Titel: h1
- Unterüberschrift: h2
- Teaser-Text und Text: Ohne Formatierung
- Weitere Informationen: h3
- Kontakt: h3

Beispieltermine

Teaser in der Übersicht:

21.10.17
Umweltforum, Berlin

100 Jahre Zukunft. Die Mistel in der Krebstherapie

Was kann die Mistel? Wie wird sie in modernen Krebszentren eingesetzt? Wo steht die Forschung? Welche Potenziale gibt es für die Zukunft? Diese Fragen stehen im Mittelpunkt eines Symposiums des DAMID... >>

17.11.17 – 19.11.17
Goetheanum, Dornach

Ökonomie der Brüderlichkeit

Die Tagung der Sektion für Sozialwissenschaft wendet sich an alle, die angesichts der Weltwirtschaftslage die Frage nach konkreten Möglichkeiten für eine Veränderung ihres Finanzverhaltens bewegt und die dafür ethisch-praktische Ideen suchen... >>

Detailansicht:

Dottenfelderhof, Bad Vilbel (D) | 01.07.17

Feldtag der Forschung und Züchtung

Die Forschung und Züchtung Dottenfelderhof lädt am 1. Juli 2017 alle Interessierten zum Feldtag und 40jährigen Jubiläum ein. Informiert wird über den aktuellen Stand der Getreidezüchtung bei Roggen, Winter- und Sommerweizen, Gerste, Hafer, Mais. Außerdem gibt es Führungen zur Züchtung von Populationen, zur Pflanzen- und Saatgutgesundheit, Gemüsezüchtung und Kompostdüngung.



Teilnahmegebühren fallen nicht an. Um Anmeldung bis 1. Juni 2017 wird gebeten.

Weitere Informationen:

Vorläufiges Programm zum Feldtag 2017, mit Anmeldeformular (PDF)

Über den Bereich 'Forschung & Züchtung am Dottenfelderhof

Kontakt:

Forschung & Züchtung
Dottenfelderhof
www.forschung-dottenfelderhof.de

Tel. 0 61 01 / 12 99 34
Mobil 01 52 05 94 45 81
Fax 0 61 01 / 52 45 65
forschung@dottenfelderhof.de

Goetheanum, Dornach | 22.09.17 – 24.09.17

Digitale Zeit. Pädagogik. Perspektiven.

Methodischen Herausforderungen für Schule und Unterricht

Vor 10 Jahren hat sich unsere digitale Welt durch Steve Jobs grundlegend verändert: Das iPhone als Hosentascheninternet entstand. Das prägt die heutige Gesellschaft. Man ist ständig erreichbar, jeder kann kostenlos mit seinen Freunden verbunden sein, Wissen und Auskünfte sind stets verfügbar. Was verändert sich dadurch in Gesellschaft und Schule? Unser Empfinden für den Raum ist anders geworden. Wir können problemlos und jederzeit in andere Räume wechseln. Äusserlich anwesend können wir uns innerlich an anderen Orten aufhalten. Das hat Konsequenzen für die Begegnungen im Miteinander. Hat es auch Folgen für die Wahrnehmung? Ändert sich die Wahrnehmung und damit das Lernen? Ändert sich das Hören und Sehen? Welche Folgen hat es für das Aufwachsen, für die Schule?

Diesen Fragen gehen die Teilnehmer der Tagung "Digitale Zeit" im kollegialen Austausch und in der eigenen Arbeit durch das Plastizieren und Musizieren nach und wollen dabei das eigene Sehen und Hören wahrnehmen. Was an geistigen Kräften in Auge und Ohr steckt, soll mit dem Blick der Freien Hochschule für Geisteswissenschaft nähergekommen werden. Nach einer abendlichen Eurythmieaufführung von jungen Menschen steht die Praxis der Schule im Mittelpunkt: Wie können wir uns methodisch auf die Veränderungen der Zeit einstellen?

Eingeladen sind insbesondere Kolleginnen und Kollegen aus der Mittel- und Oberstufe.

Veranstalter:

[Pädagogische Sektion](#)

Weitere Informationen:

[Tagungsflyer mit Programm und Anmelde-Talon \(PDF\)](#)

Kontakt:

Goetheanum Empfang
Postfach
4143 Dornach

Tel +41 61 706 44 44
Fax +41 61 706 44 46
tickets@goetheanum.org